

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DES FINANCES

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

INTERNAL TENDERS BOARD

N° 000003 AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)

N°...../AAO/MINFI/CIPM/2024 DU 20 FÉV 2024

POUR L'ENTRETIEN ET LE NETTOYAGE DE CERTAINS BATIMENTS DU MINISTERE DES FINANCES.

1. Objet de de Consultation

Dans le souci de garantir un environnement de travail propre et sain à son personnel et usagers, le Ministre des Finances lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'entretien et le nettoyage de certains bâtiments du ministère des finances pour le compte de l'exercice Budgétaire 2024.

2. Consistance des prestations

Le présent Appel d'Offres National Ouvert porte sur l'entretien et le nettoyage de certains bâtiments du Ministère des Finances.

Description des prestations :

A. Prestations journalières :

- Vidange des corbeilles à papiers et des différentes poubelles ;
- Nettoyage des sols et des moquettes ;
- Nettoyage complet des bureaux intégrant l'ensemble du mobilier ;
- Nettoyage des couloirs, halls et escaliers ;
- Nettoyage et désinfection des toilettes ;
- Ramassage des ordures diverses et évacuation ;
- Diffusion des produits désodorisants ;
- Nettoyage des plinthes.
- Entretien des espaces verts ;

B. Prestations hebdomadaires :

- Nettoyage dessus des armoires ;
- Brossage et lavage des vitres.
- Nettoyage et désherbage des terrasses et auvents d'entrée ;
- Vérification et entretien de toutes les bouches de regards extérieurs (eaux pluviales eaux usées) y compris rigoles ;

C. Prestations trimestrielles

- Shampooing des moquettes et carrelage ;
- Décapage des sols ;
- Engraisage des plantes ;
- Nettoyage à haute pression des éléments de contreventement et des passerelles en facade et de la clôture pour les immeubles

3. Horaires de travail :

Les travaux doivent être exécutés de lundi à samedi, toute l'année, soit cinquante –deux semaines par an aux heures suivantes :

- Lundi à vendredi de 06h 00 à 12 h00 et de 12h 00 à 16h 00 ;
- Le samedi de 7h 30 mm à 12h 30mm.

4. Allotissement

Les prestations sont présentées en treize (13) lots Indépendants, suivant la répartition ci-après:

LOTS	Zone d'intervention
1	Entretien intérieur, extérieur et toiture terrasse de l'immeuble Ex-CNR
2	Entretien 3 ^{ème} ,5 ^{ème} Etage Bâtiment "B" ,courrier central
3	Entretien Sous-sol, Rez de chaussé ,1 ^{er} étage bâtiment « A » et guérite
4	Entretien 2 ^{ème} 3 ^{ème} et 4 ^{ème} étage bâtiment " A "
5	Entretien du centre de formation de la DNCM, parking et bâtiment annexe
6	Entretien bâtiment Brigade de Contrôle, Cellule d'enregistrement DGI et parking de la Commission Interne des Passations des Marchés/MINFI
7	Entretien RDC ,1 ^{er} et 2 ^{ème} , étage, guérite bâtiment "B" contour extérieur du bâtiment,
8	Entretien sous -sol, ACCT ,2 ^{ème} étage et contour extérieur du bâtiment « B »
9	Entretien bâtiment abritant la Direction des Grande Entreprise y compris parking (Ancien DGI) et du centre de perfectionnement et de formation continu de la DGI
10	Entretien des façades parkings "A «et escalier bâtiment « B » et toitures terrasses des guérites
11	Entretien des bâtiments abritant les Programmes de sécurisation des recettes
12	Entretien espace vert bâtiment "A" et "B" du MINFI
13	Entretien des bâtiments de la SDAC et la DNCM, et garage Administratif

NB : Un prestataire ne peut être attributaire de plus de deux lots

5. Délai et lieu d'exécution :

5.1- Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage est de douze (12) mois.

5.2- les lieux d'exécution sont repartis ainsi qu'il suit :

LOTS	Zone d'intervention	Lieu d'exécution
1	Entretien intérieur, extérieur et toiture terrasse de l'immeuble Ex-CNR	l'immeuble Ex-CNR
2	Entretien 3 ^{ème} ,5 ^{ème} Etage Bâtiment "B" ,courrier central	Bâtiment "B" MINFI et garage Administratif
3	Entretien Sous-sol, Rez de chaussé ,1 ^{er} étage bâtiment « A » et guérite	bâtiment « A » MINFI
4	Entretien 2 ^{ème} 3 ^{ème} et 4 ^{ème} étage bâtiment " A "	bâtiment « A » MINFI

5	Entretien du centre de formation de la DNCM, parking et bâtiment annexe	DNCM
6	Entretien bâtiment Brigade de Contrôle, Cellule d'enregistrement DGI et parking de la Commission Interne des Passations des Marchés/MINFI	Cellule d'enregistrement DGI et CIPM
7	Entretien RDC ,1 ^{er} et 2 ^{ème} , étage, guérite bâtiment "B" contour extérieur du bâtiment,	bâtiment « A » MINFI
8	Entretien sous -sol, ACCT ,2 ^{ème} étage et contour extérieur du bâtiment « B »	
9	Entretien bâtiment abritant la Direction des Grande Entreprise y compris parking (Ancien DGI) et du centre de perfectionnement et de formation continu de la DGI	Ancien DGI et centre de perfectionnement
10	Entretien des façades parkings "A «et escalier bâtiment « B » et toitures terrasses des guérites	bâtiment « A » et « B » MINFI
11	Entretien des bâtiments abritant les Programmes de sécurisation des recettes	TEBLA
12	Entretien espace vert bâtiment "A" et "B" du MINFI	bâtiment « A » et « B » MINFI
13	Entretien des bâtiments de la SDAC et la DNCM, et garage Administratif	SDAC et la DNCM

6. cout prévisionnel :

Le coût prévisionnel des prestations est deux cent quarante-huit millions cinq cent cinquante-cinq mille (248 550 000) FCFA TTC repartir comme suit :

N°	Zone d'intervention	Montant TTC	Financement
1	Entretien intérieur, extérieur et toiture terrasse de l'immeuble Ex-CNR	21 000 000	Budget du MINFI Chapitre Commun
2	Entretien 3 ^{ème} ,5 ^{ème} Etage Bâtiment "B" ,courrier central	17 050 000	
3	Entretien Sous-sol, Rez de chaussé ,1 ^{er} étage bâtiment « A » et guérite	18 900 000	
4	Entretien 2 ^{ème} 3 ^{ème} et 4 ^{ème} étage bâtiment " A"	17 500 000	
5	Entretien du centre de formation de la DNCM, parking et bâtiment annexe	17 000 000	
6	Entretien bâtiment Brigade de Contrôle, Cellule d'enregistrement DGI et parking de la Commission Interne des Passations des Marchés/MINFI	16 500 000	
7	Entretien RDC ,1 ^{er} et 2 ^{ème} , étage, guérite bâtiment "B" contour extérieur du bâtiment,	17 000 000	
8	Entretien sous -sol, ACCT ,2 ^{ème} étage et contour extérieur du bâtiment « B »	17 100 000	
9	Entretien bâtiment abritant la Direction des Grande Entreprise y compris parking (Ancien DGI) et du centre de perfectionnement et de formation continu de la DGI	38 000 000	
10	Entretien des façades parkings "A «et escalier bâtiment « B » et toitures terrasses des guérites	16 500 000	
11	Entretien des bâtiments abritant les Programmes de sécurisation des recettes	18 000 000	
12	Entretien espace vert bâtiment "A" et "B" du MINFI	17 000 000	
13	Entretien des bâtiments de la SDAC et la DNCM, et garage Administratif	17 000 000	
	TOTAUX (FCFA TTC)	248 550 000	

7. Participation et origine

La participation à la présente Consultation est ouverte aux entreprises de droit Camerounais justifiant d'une expertise avérée dans le domaine de l'entretien et le nettoyage quotidien des bâtiments publics.

8. Financement

Les prestations, objets du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget de Fonctionnement du Ministère des Finances pour l'Exercice Fiscal 2024, sur la ligne 58 65 201 02 390000 361400 pour un montant de TTC.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, le montant de chaque caution par lot est de FCFA:

LOTS	CAUTION DE SOUMISSION (EN FCFA)
1	420 000
2	341 000
3	378 000
4	350 000
5	340 000
6	330 000
7	340 000
8	342 000
9	760 000
10	330 000
11	360 000
12	340 000
13	340 000

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offre

Le Dossier d'Appel d'Offre peut être consulté auprès de la Direction des Ressources Financières du Ministère des Finances, Service des Marchés, porte 335, bâtiment A, Tél. : 222 22 54 86,

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offre

Le dossier peut être retiré auprès de la Direction des Ressources Financières du Ministère des Finances, Service des Marchés, porte 335, bâtiment « A » Tél. : 222 22 54 86, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) francs CFA, représentant les frais d'acquisition du DC.

11. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels devront parvenir conte réceptionné au Ministère des Finances, Direction des

Ressources Financières, Sous –Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés sis au Bâtiment « A » porte 335) à Yaoundé au plus tard le 19/03/2024, à 13 heures, date limite de remise des offres et devra porter la mention :

N° 000003

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°...../AONO/MINFI/CIPM/2024 DU 20 FÉV. 2024 POUR L'ENTRETIEN ET LE
NETTOYAGE DE CERTAINS BATIMENTS DU MINISTERE DES FINANCES

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

12. Durée de validité des offres

Le soumissionnaire reste engagé par son offre pour un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 19/03/2024 à 14 heures dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINFI sise à Mvog Ada (face collège Montesquieu) en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés. Il faudrait préciser qu'en cas d'absence d'un soumissionnaire, il pourra envoyer qu'un seul représentant.

14. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires des candidats porteront sur :

- Absence ou non-conformité de l'original de la caution de soumission à l'ouverture ;
- Absence ou non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif 48 H après l'ouverture des offres à l'exception de la caution de soumission ;
- Pièce falsifiée ou fausse déclaration ;
- Note technique inférieure à 70/100 ;
- Une déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché public au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défailtantes établies par le Ministère des Marchés Publics;
- Absence d'une référence dans les travaux d'entretien ou nettoyage des bâtiments au cours des cinq (05) derniers années;
- Omission dans l'Offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- absence ou non-conformité de la caution de soumission datée, signée et timbrée ;

15. Critères essentiels

Les offres des soumissionnaires seront évaluées suivant les critères ci-après :

- Présentation de l'offre (pièces dans l'ordre et intercalaires couleur) ;
- Qualité du personnel ;
- Moyens matériel ;

Cette évaluation se fera de manière binaire (oui ou non), avec un minimum acceptable d'au moins 70% de OUI de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

16. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre sera jugée la moins-disante, et conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offre, ayant satisfait à 100% des critères éliminatoires et au moins 70% des critères essentiels.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Finances, - Direction des Ressources Financières du MINFI, Service des Marchés porte (335) Tél : 222 22 54 86.

Fait à Yaoundé, le 20 FEV 2024

Le Ministre des Finances



Ampliations :

- MINMAP
- ARMP/JDM;
- CIPM
- Affichage (pour information)
- Archives / Chronos

Louic Paul MOTAZE

NO 000003

NOTICE OF NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS

NO. / CNO / MINFI / CIPM / 2019 FROM.....20 FEB 2024

FOR THE GUARDING AND MONITORING OF CERTAIN BUILDINGS OF THE MINISTRY OF
FINANCE

1. Purpose

As part of the execution of the project mentioned above, the Minister of Finance launches an Open National Invitation to tender maintenance and cleaning of certain ministry buildings of its Department for the fiscal year 2024.

2. Consistency of service

This National Open Call for Tenders concerns the maintenance and cleaning of certain buildings of the Ministry of Finance.

Description of services:

A. Daily services:

- Emptying wastebaskets and various trash cans;
- Cleaning of floors and carpets;
- Complete cleaning of offices including all furniture;
- Cleaning of corridors, halls and staircases;
- Cleaning and disinfection of toilets;
- Collection of various garbage and disposal;
- Distribution of deodorizing products;
- Cleaning of skirting boards.
- Maintenance of green spaces;

B. Weekly benefits:

- cleaning above cabinets;
- brushing and washing windows.
- Cleaning and weeding of terraces and entrance canopies;
- Verification and maintenance of all exterior manholes (rainwater, wastewater) including gutters;

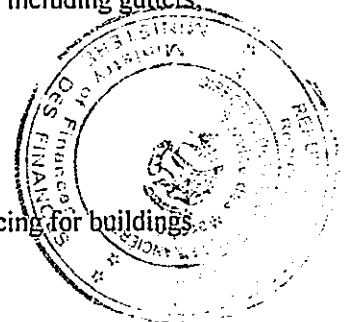
C. Quarterly benefits

- Shampooing carpets and tiles;
- Soil stripping;
- Plant fertilization;
- High pressure cleaning of bracing elements and walkways on facades and fencing for buildings

3. Working hours

The work must be carried out from Monday to Saturday, all year round, i.e. fifty-two weeks per year at the following times:

- Monday to Friday from 6:00 a.m. to 12:00 p.m. and from 12:00 p.m. to 4:00 p.m.;
- Saturday from 7:30 a.m. to 12:30 p.m.



4

The maximum execution period provided by the Client is twelve (12) months.

4. Allotment

The services are presented in thirteen (13) independent lots, according to the following distribution:

LOTS	Intervention zone
1	Interior, exterior and roof terrace maintenance of the Ex-CNR building
2	Maintenance 3rd, 5th Floor Building "B", central mail
3	Maintenance Basement, Ground floor, 1st floor building "A" and gatehouse
4	Maintenance 2nd 3rd and 4th floor building "A"
5	Maintenance of the DNCM training center, parking lot and annex building
6	Building maintenance Control Brigade, DGI registration unit and parking lot of the Internal Procurement Commission/MINFI
7	Maintenance Ground floor, 1st and 2nd, floor, gatehouse building "B" exterior contour of the building,
8	Basement maintenance, ACCT, 2nd floor and exterior contour of building "B"
9	Maintenance of the building housing the Large Enterprises Department, including parking (Former DGI) and the DGI's development and continuing training center
10	Maintenance of car park facades "A" and building staircase "B" and roof terraces of gatehouses
11	Maintenance of buildings housing revenue security programs
12	Maintenance of green space building "A" and "B" of the MINFI
13	Maintenance of SDAC and DNCM buildings, and Administrative garage

NB: The successful tenderer may not be awarded more than two (02) lot

5. Deadline and place of execution:

5.1. The maximum execution time is twelve (12) months.

5.2. The places of execution are distributed as follows:

LO TS	Intervention zone	
1	Interior, exterior and roof terrace maintenance of the Ex-CNR building	

Y

2	Maintenance 3rd, 5th Floor Building "B", central mail	
3	Maintenance Basement, Ground floor, 1st floor building "A" and gatehouse	
4	Maintenance 2nd 3rd and 4th floor building "A"	
5	Maintenance of the DNCM training center, parking lot and annex building	
6	Building maintenance Control Brigade, DGI registration unit and parking lot of the Internal Procurement Commission/MINFI	
7	Maintenance Ground floor, 1st and 2nd, floor, gatehouse building "B" exterior contour of the building,	
8	Basement maintenance, ACCT, 2nd floor and exterior contour of building "B"	
9	Maintenance of the building housing the Large Enterprises Department, including parking (Former DGI) and the DGI's development and continuing training center	
10	Maintenance of car park facades "A" and building staircase "B" and roof terraces of gatehouses	
11	Maintenance of buildings housing revenue security programs	
12	Maintenance of green space building "A" and "B" of the MINFI	
13	Maintenance of SDAC and DNCM buildings, and Administrative garage	

6. Estimated cost

The estimated cost of the services established at the end of the preliminary studies is 248 550 000CFA francs (two hundred and forty eight million five hundred and fifty thousand) divided as follows:

LO TS	Intervention zone	
1	Interior, exterior and roof terrace maintenance of the Ex-CNR building	21 000 000
2	Maintenance 3rd, 5th Floor Building "B", central mail	17 050 000
3	Maintenance Basement, Ground floor, 1st floor building "A" and gatehouse	18 900 000
4	Maintenance 2nd 3rd and 4th floor building "A"	17 500 000
5	Maintenance of the DNCM training center, parking lot and annex building	17 000 000
6	Building maintenance Control Brigade, DGI registration unit and parking lot of the Internal Procurement Commission/MINFI	16 500 000
7	Maintenance Ground floor, 1st and 2nd, floor, gatehouse building "B" exterior contour of the building,	17 000 000
8	Basement maintenance, ACCT, 2nd floor and exterior contour of building "B"	17 100 000

9	Maintenance of the building housing the Large Enterprises Department, including parking (Former DGI) and the DGI's development and continuing training center	38 000 000
10	Maintenance of car park facades "A" and building staircase "B" and roof terraces of gatehouses	16 500 000
11	Maintenance of buildings housing revenue security programs	18 000 000
12	Maintenance of green space building "A" and "B" of the MINFI	17 000 000
13	Maintenance of SDAC and DNCM buildings, and Administrative garage	17 000 000
	TOTAL	248 550 000

7. Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is aimed at Cameroonian companies specializing in the maintenance of premises and green areas.

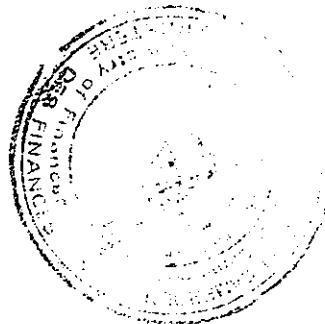
8. Financing

The services, which are the subject of this Invitation to Tender, are financed by the Operating Budget of the Ministry of Finance for the 2024 Fiscal Year, on line 58 65 201 02 390000 361400 for an amount of TTC.

9. Interim Bond

Each bidder must attach to its administrative documents, a bid bond established by a first-class banking institution approved by the Ministry of Finance or an insurance company and listed in Exhibit 11 of the DAO for an amount of:

LOTS	AMOUNT IN CFA F
1	420 000
2	341 000
3	378 000
4	350 000
5	340 000
6	330 000
7	340 000
8	342 000
9	760 000
10	330 000
11	360 000
12	340 000
13	340 000



10. Consultation of the bidding document

X

The Tender File can be consulted at the Financial Resources Department of the Ministry of Finance, Contracts Service, room 335, bloc A, Tel.: 222 22 54 86, email: servicemarches.minefi@yahoo.fr

11. Acquisition of the bidding document

The Tender File may be withdrawn from the Ministry of Finance - Financial Resources Department - Sub-Department of Budget and Equipment - Contracts Service - Bloc A Room 335 - Telephone: 222 22 54 86, email : servicemarches.minefi@yahoo.fr against presentation of a receipt of payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of twenty-five thousand (25,000) francs CFA.

12. Submission of tenders

Each bid, written in English or in French in seven (07) copies, including the original and (06) six copies marked as such, must be filed with the Ministry of Finance - Financial Resources Department - Sub-Department of Budget and Equipment - Contracts Service - Bloc A Room 335 no later than *Ag-23-24* at 13am, and bear the following wordings:

NO 0000 NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS 20 FEB 2024
NO. / CNO / MINFI / CIPM / 2019 FROM.....
FOR THE GUARDING AND MONITORING OF CERTAIN BUILDINGS OF THE MINISTRY OF FINANCE "To open only in a counting session"

13. Validity of bids

The tenderer shall remain bound by his offer for a period of ninety (90) days from the deadline fixed for the submission of bids.

14. Opening of bid

The opening of the files will be done at one time.

The opening of envelopes A containing the administrative documents, B containing the technical offers and C containing the financial offers, will take place on *Ag-23-24* at 12am in the meeting room of the Internal Internal Tenders Board of the MINFI located at Mvog Ada building opposite college Montesquieu sitting in the presence of tenderers who wish or their duly authorised representatives.

15. Eliminary criteria

The eliminary criteria of the candidates will be based on:

- Administrative piece absent or not in conformity 48 H after the opening of the offers;
- Falsified document or false declaration;
- - Absence of a reference in maintenance or cleaning work on buildings over the last five (05) years;
- Absence of a bid bond;
- Omission in the Financial Offer of a quantified unit price;
- Absence or non-compliance of the dated, signed and stamped bid bond
- Technical note less than 70/100 of yes of the essential criteria.

16. Essential criteria

The tenderers' bids will be evaluated on the following criteria:

- Presentation of the offer (pieces in order and color dividers);
- References of the company in similar services;
- Quality of the staff;

- Logistical means;

This evaluation will be done in a binary (yes or no) way, with an acceptable minimum of at least 70/100 YES of all the essential criteria taken into account.

17. Award

The contract will be awarded to the bidder who will be deemed the lowest bidder and in substantial compliance with the provisions of the Tender Document.

18. Additional information

Additional information can be obtained during working hours at the Ministry of Finance Department of Financial Resources Sub-Department of Budget and Equipment – Public Contracts Service - Block A, Room 335 (Telephone: 222 22 54 86).

Copies:

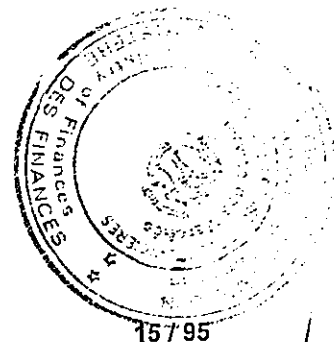
- MINMAP
- PCRA
- SOPECAM
- President ITB
- Billboard
- Chrono/Archives



The Minister of Finance

20 FEB 2024

LOUIS PAUL NOTAZE



15795

X